

Согласованно: На Совете
МБДОУ Детский сад №36
Протокол № _ от 09.01.2024г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
Детский сад №36
_____ Е.В. Дружинина
Приказ № 3 от 10.01.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЩИТЫ
МБДОУ Детский сад №36
ОТ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ УГРОЗИ ИНЫХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ
ЭКСТРЕМИСТСКОГО ХАРАКТЕРА**

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ МБДОУ Детский сад №36

1. Общие положения.

1.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты МБДОУ Детский сад №36 (далее – ДОУ) несет заведующая.

1.2. Под охраной ДОУ подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.3. Охрана ДОУ осуществляется штатными сторожами и младшим обслуживающим персоналом.

1.4. Лица, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны, предупреждаются администрацией ДОУ о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны ДОУ и правилах использования технических средств безопасности.

1.5. Заведующая ДОУ обязана:

- организовать охрану ДОУ и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС) и выполнения сторонами обязанностей по договору;
- проводить совместно с лицом назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность детальный анализ особенностей охраны ДОУ с определением уязвимых мест, разрабатывать исходные требования на оборудование ДОУ техническими средствами безопасности;
- организовать разработку планов обеспечения безопасности ДОУ (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны);
- обеспечивать контроль за неразглашением особенностей функционирования аппаратуры сигнализации и связи; разъяснять персоналу объекта необходимость соблюдения этого требования;
- организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов;

- обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию технических средств безопасности;
- организовать обучение персонала ДООУ, а так же с воспитанниками действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проводить совместно тренировки с персоналом ДООУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

1.6. Обязанности сторожей и младшего обслуживающего персонала определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму, планом охраны ДООУ, разрабатываемых администрацией ДООУ с учетом инструкции.

В них сторожам и младшему обслуживающему персоналу определяются:

- место несения службы;
- задачи по несению службы и ответственность за их невыполнение;
- порядок приема и сдачи групп и территории ДООУ, его особенности;
- список ответственных лиц учреждения, имеющих право вскрытия помещений и доступа на объект в любое время суток, порядок связи с этими работниками;
- порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа персонала ДООУ;
- порядок взаимодействия с другими работниками ДООУ;
- порядок проверки исправности технических средств безопасности и связи;
- порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, при нарушении посетителями правил посещения ДООУ;
- порядок действий при получении сигнала «тревога», а также при проведении учебных тренировок персонала ДООУ;
- порядок связи с территориальными органами внутренних дел;
- порядок действий при проведении в ДООУ массовых мероприятий;

Использование оружия для ДООУ не допускается.

2. Обязанности младшего обслуживающего персонала и сторожей ДООУ.

2.1. В компетенцию младшего обслуживающего персонала и сторожей входит:

- контроль за соблюдением пропускного режима воспитанников, персонала и посетителей ДООУ, а также въездом на территорию учреждения проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на объект;
- непосредственное осуществление мер по недопущению проноса в ДООУ оружия, боеприпасов, взрывчатых и других опасных веществ;
- принятие мер к пресечению правонарушений и задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей;
- контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной сигнализации, установленных на пункте охраны;
- сообщение о срабатывании сигнализации заведующей ДООУ, а при необходимости в орган внутренних дел, пожарную охрану;
- участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва.

2.2. Обязанности младшего обслуживающего персонала и сторожей определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму в образовательном учреждении, другими распорядительными документами, разрабатываемыми администрацией ДОУ.

Сторожа и младший обслуживающий персонал обязаны:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
 - проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
 - доложить о выявленных недостатках заведующей ДОУ;
 - осуществлять пропускной режим в ДОУ в соответствии с инструкцией по пропускному режиму;
 - обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории ДОУ и прилегающей местности;
 - выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДОУ с целью совершения противоправных действий в отношении воспитанников, педагогического и младшего обслуживающего персонала, имущества и оборудования ДОУ и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях подать сигнал заведующей ДОУ или правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
 - производить обход территории ДОУ: перед началом воспитательно-образовательного процесса и после его окончания.
- При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

2.3. Младший обслуживающий персонал и сторожа в процессе несения службы обязаны выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории ДОУ террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

2.4. должны знать:

- должностную инструкцию;
- руководящие документы, определяющие организацию охраны и пропускного режима в ДОУ, режим работы его персонала, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- особенности охраняемого ДОУ и прилегающей к нему территории;
- места расположения средств охранной, охранно-пожарной, средств связи и пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка ДОУ;

2.5. имеют право:

- требовать от учащихся, персонала ДОУ и посетителей соблюдения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- пресекать попытки нарушения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим ДООУ;
- принимать меры по задержанию нарушителей и сообщить о правонарушениях в правоохранительные органы.

2.6. запрещается:

- оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить заведующую ДООУ;
- допускать в ДООУ посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- принимать от любых лиц какие-либо предметы;
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.

2.7. При нападении на ДООУ работники данного ДООУ подают сигнал «тревога» в дежурную часть органа внутренних дел, используя все имеющиеся каналы связи. После подачи сигнала «тревога» заведующая ДООУ принимает меры для пресечения противоправных действий, задержания правонарушителей и усиления охраны, наблюдения за подходами к ДООУ.

Персонал ДООУ по сигналу «тревога» прекращает основную деятельность, эвакуируется в безопасное место, в дальнейшем действуют в соответствии с инструкцией на случай чрезвычайных ситуаций.

3. РАЗРАБАТЫВАЕМАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

В целях организации надежной антитеррористической защиты ДООУ рекомендуется иметь следующие документы:

- положение об организации охраны и защиты ДООУ (утверждается заведующей учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ДООУ);
- инструкцию по пропускному режиму в образовательном учреждении (утверждается заведующей ДООУ, подписывается ответственным лицом ДООУ за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ДООУ, согласуется с заведующей подразделения охраны);
- инструкцию (памятку) по действиям заведующей, должностных лиц и персонала ДООУ при угрозе террористического акта и в иных чрезвычайных ситуациях;
- должностные инструкции технического персонала и сторожей (утверждаются заведующей ДООУ, подписываются ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ДООУ, согласуются с руководством подразделения охраны);
- паспорт безопасности ДООУ;
- план обеспечения антитеррористической безопасности ДООУ на текущий период (утверждается заведующей ДООУ, как правило, перед началом нового учебного года, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ДООУ);
- план обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла и т.п.);
- перспективный план оборудования ДООУ инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности (как правило, составляется на 3-5 лет с указанием объемов и источников финансирования, ответственных за реализацию пунктов плана) (утверждается

заведующей ДООУ, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ДООУ);
- функциональные обязанности должностного лица учреждения, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ДООУ (подписываются заведующей учреждения).

4. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УКРЕПЛЕНИЕ ОБЪЕКТА.

Инженерно-техническое укрепление ДООУ – это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающих необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в охраняемую зону, взлому и другим преступным посягательствам. Основой обеспечения надежной защиты ДООУ от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием данного ДООУ системами охранной и тревожной сигнализации.

В целесообразных случаях для усиления защиты ДООУ и оперативного реагирования применяются системы контроля и управления доступом, охранного оповещения.

В обоснованных случаях, по согласованию с территориальным подразделением вневедомственной охраны, допускается для защиты отдельных конструктивных элементов ДООУ и уязвимых мест использовать только системы контроля при наличии в них устройств, выполняющих аналогичные функции систем охранной и тревожной сигнализации.

Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение ДООУ системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России. Пожарная сигнализация при наличии технической возможности подключается на отдельные номера пультов централизованного наблюдения.

Ограждения периметра территории ДООУ.

4.1. Ограждение должно быть сплошным и исключать случайный въезд транспорта на территорию ДООУ, минуя официальные места.

Ворота.

4.2. Ворота устанавливаются на автомобильных въездах на территорию ДООУ .

4.3. Конструкция ворот должна обеспечивать их жесткую фиксацию в закрытом положении. Ворота следует оборудовать ограничителями или стопорами для предотвращения произвольного открывания (движения).

4.4. В качестве запирающих устройств ворот, используются замки гаражного типа или навесные.

Дверные конструкции.

4.5. Входные двери образовательного учреждения должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта.

Входные наружные двери, по возможности, должны открываться наружу. Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.

4.6. Дверные проемы (тамбуры) центрального и запасных входов, при отсутствии около них постов охраны, следует оборудовать дополнительной запирающейся дверью.

При невозможности установки дополнительных дверей необходимо входные двери блокировать техническими средствами охраны раннего обнаружения, подающими тревожное извещение при попытке подбора ключей или взлома двери.

4.7. Двери основных эвакуационных выходов во время воспитательно- образовательного процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры.

Категорически запрещается во время воспитательно- образовательного процесса закрывать двери на внутренние и висящие замки.

Оконные конструкции.

4.8. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства, в целесообразных случаях оборудованы техническими средствами безопасности.

4.9. При оборудовании оконных конструкций металлическими решетками их следует устанавливать с внутренней стороны помещения или между рамами, которые должны иметь открывающуюся конструкцию.

Решетки должны обеспечивать как надежную защиту оконного проема, так и быструю эвакуацию людей из помещения.

При установке защитного остекления (решетки, ставни, жалюзи и др.) силовые элементы на окна могут не устанавливаться.

Другие технологические каналы.

Двери и коробки чердачных и подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться должностными лицами, определенными руководителем образовательного учреждения.

5. СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ

5.1. Система оповещения в ДОО создается для оперативного информирования сотрудников, воспитанников о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется заведующей ДОО.

5.2. Оповещение обучающихся, воспитанников, сотрудников, находящихся в ДОО должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:

- подачу звуковых сигналов в здания и помещения, на участки территории объекта с постоянным или временным пребыванием людей;
- трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере опасности.

5.3. Эвакуация воспитанников, сотрудников ДОО по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- передачей специального звукового сигнала, утвержденного руководителем образовательного учреждения, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, других местах);

- 5.4. Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания воспитанников, сотрудников ДОУ.
- 5.5. На территории следует применять громкоговорители.
- 5.6. Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости.
- 5.7. Коммуникации систем оповещения в отдельных случаях допускается проектировать совмещенными с радиотрансляционной сетью объекта.
- 5.8. Управление системой оповещения должно осуществляться из помещения охраны, вахты или другого специального помещения.

« ___ » _____ 20__ г.

С инструкцией ознакомлены ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите детского сада: _____